

# Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 31 del mese di ottobre dell'anno 2018, presso la Sede Centrale dell'ICS Frank Carradori, Via Donati n. 19 in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto scuola 27 novembre 2007

tra

La delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Margherita De Dominicis

e

I rappresentanti RSU dei lavoratori della Scuola

e

I rappresentanti territoriali dei Sindacati firmatari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

E' STIPULATO

Il presente accordo, a seguito delle assegnazioni del MIUR nei termini di seguito indicati:

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. n° 1 Campo di applicazione, decorrenza, durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed Ata sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato dell'Istituto Comprensivo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018- 19.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore limitatamente alle clausole realmente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile, in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. n° 2 Obiettivi del Contratto Integrativo

Obiettivi del presente contratto sono quelli di:

- a) contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa dell'Istituto con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale;
- b) realizzare, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale, una maggiore efficacia dell'intervento educativo.

#### Art. n° 3 Interpretazione autentica

1. In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. La procedura si deve definire entro 15 giorni.
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del Contratto.

## Art. n° 4 Diffusione del Contratto

Copia del contratto è affisso all'albo sindacale, distribuito, a richiesta, al personale in Servizio e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.  
Ogni variazione intervenuta è adeguatamente pubblicizzata sia dal D.S. che dalla RSU.

## TITOLO II- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (Art. 6, comma 2, punto j, CCNL 27.11.2007)

### Capo I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 5 - Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali devono essere improntate al reciproco rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, degli organi collegiali della scuola, della RSU e dei rappresentanti sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a) Informazione
  - b) confronto
  - c) Organismi paritetici di partecipazione.

### CAPO II – DIRITTI SINDACALI

#### Art. 6– Attività sindacale

Si concordano le seguenti norme per lo svolgimento delle relazioni sindacali nell'istituzione scolastica:

- a. Alla RSU è assegnato un apposito albo sindacale, uno per ogni Plesso e, su richiesta, l'uso del locale Aula Magna. In ordine all'agibilità sindacale all'interno della scuola, si conviene che le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazione e/o materiali alla RSU tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax o posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a questa viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale che non sta svolgendo lezione, per motivi di carattere sindacale ed è consentito l'uso del telefono, fax, pc, fotocopiatrice per motivi legati all'attività sindacale.
- b. Assemblee sindacali: Le assemblee sindacali sono convocate nelle prime o nelle ultime due ore di servizio oppure fuori orario di servizio secondo le norme previste dall'art. 8 del CCNL 27.11.2007. La richiesta deve essere inoltrata al Ds con cinque giorni di anticipo per le prime e tre per le seconde. Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente, con circolari interne, la comunicazione dell'assemblea a tutto il personale interessato. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea, espressa preventivamente in forma scritta almeno 3 giorni prima dal personale in servizio in orario di lavoro o durante le attività funzionali nell'orario di assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti, coinvolti da eventuali adattamenti di orario, almeno un giorno prima. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio. Dovranno essere

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



garantiti i servizi minimi previsti dalle norme. Non possono essere convocate assemblee, che interessino i docenti, in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

- c. Servizi minimi essenziali. Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la RSU, concordano di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili contemporanee con l'assemblea mediante la presenza di un assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di un collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi. Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto dell'eventuale disponibilità e in caso di indisponibilità si procederà a turnazione in ordine alfabetico.
- d. Permessi sindacali: La RSU può usufruire dei permessi sindacali, gestiti autonomamente, nei limiti complessivi ed individuali previsti dalla normativa vigente (articolo 8 C.C.N.Q. 07.08.98) (27 ore) per attività sindacali sia interne (svolgimento di assemblee, incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art. 6 del CCNL 27.11.2007), che esterne (riunioni indette dagli organismi statuari delle OOSS territoriali, convegni, congressi). Le ore utilizzate per la contrattazione d'Istituto non si computano come ore di permessi sindacali. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione va inoltrata, di norma tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art 7 - Assemblea**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.

Le modalità di effettuazione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 8 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al PTOF (Art. 6, comma 2, punto h, CCNL 27.11.2007)**

1. Riguardo l'utilizzazione del personale in rapporto alla realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F., resta inteso:
  - a. che l'orario di servizio ordinario è stabilito dalle norme contrattuali;
  - b. che la contrattazione si pone l'obiettivo di evitare discrezionalità e garantire le stesse possibilità a tutto il personale, sia rispetto all'accesso al salario accessorio, sia rispetto ai carichi ed agli orari di lavoro, tenendo conto delle specificità dei docenti e del personale A.T.A.
2. I Plessi sono aperti dalle ore 7.30 alle 16.30 per le attività curricolari. Nei giorni in cui si svolgono le attività pomeridiane previste dal PTOF l'orario di servizio del pomeriggio varia di volta in volta secondo le esigenze delle diverse attività. In occasione di Corsi di aggiornamento, Consigli di classe, Collegio dei docenti, Consigli di Istituto o assemblee la scuola sarà aperta all'inizio di tali attività e la chiusura coinciderà con il loro termine, di norma entro le 20.00. Per il servizio in orari diversi si chiederà la disponibilità manifesta del personale. La segreteria, presso la scuola secondaria A. Frank osserverà apertura la mattina e in due giorni settimanali al pomeriggio secondo il Piano ATA. Durante i periodi di sospensione e interruzione delle attività didattiche la segreteria e i plessi rimarranno aperti dalle ore 7.30 alle 14.30.
3. Il personale C.S. dovrà comunque effettuare ore eccedenti per la copertura dei prefestivi.

### **TITOLO QUARTO – DIRITTI INDIVIDUALI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**



**Art. 9 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e Ata**  
(Art. 6, comma 2, punto m, CCNL 27.11.2007)

**Personale docente**

1. Per l'individuazione dei docenti a cui affidare le attività previste dal piano dell'Offerta Formativa della scuola, fatte salve le indicazioni del Collegio dei docenti e delle Riunioni per materia, nonché le prerogative del Dirigente scolastico, si procederà di norma secondo i criteri appresso indicati:
  - competenze relative alle singole attività
  - disponibilità del personale
  - ore da recuperare
2. Per le sostituzioni dei docenti assenti, tenuto conto di quanto prescritto dalla Legge di Stabilità 2014 e dalla Legge 107/2015 (possibilità di utilizzo di organico del potenziamento) si procederà secondo le seguenti priorità:
  - a. ricorso ai docenti che devono restituire alla scuola per aver chiesto permessi brevi o aver concesso cambi turno che prevedano diminuzione dell'orario giornaliero previsto (restituzione secondo l'articolo 16 del CCNL, entro 2 mesi dalla fruizione o, in caso di manifesta dichiarata disponibilità individuale, in periodi successivi comunque entro la fine dell'attività didattica);
  - b. ricorso ai docenti in compresenza;
  - c. ricorso ai docenti di sostegno, in assenza degli alunni loro affidati;
  - d. dichiarata disponibilità dei docenti, secondo un prospetto settimanale.(ore da retribuire)

In situazioni di emergenza si procederà secondo le norme vigenti.

3. Il personale è tenuto a svolgere le attività funzionali all'insegnamento secondo quanto stabilito dall'articolo 29 del CCNL.
4. Riguardo la Formazione, la partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento, considerate le difficoltà ad effettuare la sostituzione per mancanza di ore a disposizione o di compresenze, tale tipologia di permessi sarà limitata a n.2 unità per giornata. In caso di numero di richieste superiori ed in mancanza di accordo tra i richiedenti sarà applicato il criterio della rotazione o a parità di condizioni il sorteggio.

**Personale ATA**

- Per assicurare la migliore funzionalità del servizio, i collaboratori scolastici possono in taluni casi essere chiamati a svolgere le proprie mansioni in diversi plessi con adeguamento dell'orario.
- Gli assistenti amministrativi, al fine di assicurare una migliore efficienza ed un arricchimento della professionalità, saranno chiamati a svolgere i diversi compiti previsti dal loro profilo secondo un criterio di rotazione. Sarà favorita inoltre la partecipazione ad attività di aggiornamento. Per assicurare l'apertura degli uffici di Segreteria in occasione di riunioni di Organi Collegiali, assemblee dei genitori, e negli altri casi richiesti dalla vita scolastica, gli assistenti amministrativi dovranno modificare l'orario di servizio anche in orario pomeridiano e/o serale, secondo criteri di disponibilità e turnazione.

In caso di assenza del personale ATA si può procedere alla nomina di un supplente:

- - per i collaboratori scolastici soltanto per assenze superiori a 7 giorni;  
Nel caso di assenza di collaboratori scolastici il lavoro sarà ripartito tra il personale della sede dove l'assente presta servizio e con il ricorso ad altri collaboratori e o ore aggiuntive.

Quando le esigenze di servizio in relazione alle assenze, lo rendano necessario, si nominerà fin dal primo giorno di assenza. Qualora si assentino due o più collaboratori scolastici, senza che possano essere sostituiti, al fine di assicurare la sorveglianza sugli alunni e la pulizia dei locali, saranno effettuati gli opportuni spostamenti tra le sedi secondo la disponibilità, procedendo immediatamente alla nomina del supplente.

- per gli assistenti amministrativi: la norma prevede sostituzioni per assenze superiori ai 15 giorni. Nel caso in cui risultino assenti assistenti amministrativi per meno dei 15 gg, si valuterà l'opportunità di assegnare il lavoro che sarà ripartito tra il rimanente personale ricorrendo anche ad ore aggiuntive da recuperare.

In ogni caso si potrà far ricorso al personale del CPIA in servizio in seguito al già sottoscritto accordo di rete ai sensi dell'Art. 7 del DPR 275.

#### **Art. 10 - CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI (Art. 6, comma 2, punto i, CCNL 27.11.2007)**

##### **- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi -**

Le disposizioni del presente accordo si applicano a tutto il personale, assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che presti servizio nella scuola oggetto della presente contrattazione; esse hanno validità fino a quando non sarà sottoscritto un nuovo accordo.

1. Per l'assegnazione dei docenti alle diverse sedi della scuola, oltre a quanto previsto dall'art. 396 del Testo Unico (D.L.vo 297/94), dall'art. 25 del D.L.vo 30/3/2001 n. 165 e dal D. L.vo 27/10/2009 n. 150, considerate le competenze del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, si seguiranno i seguenti criteri:

- Organizzazione ed esigenze didattiche
- Continuità
- Richieste personali
- Ottimizzazione del servizio
- Anzianità
- Esperienze pregresse

##### **- Criteri per l'assegnazione del personale Ata alle sedi distaccate e ai plessi-**

Per l'assegnazione dei collaboratori scolastici alle diverse sedi della scuola, oltre a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D. L.vo 27/10/2009 n. 150, si terrà conto dei seguenti criteri,

- Esigenze organizzative e di ottimizzazione del servizio
- Richiesta o disponibilità manifestata dal collaboratore
- Pregressa presenza nel plesso
- Anzianità di servizio
- Necessità di assicurare un clima di fattiva collaborazione
- Particolari condizioni di salute
- Servizio part-time

#### **TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Art. 6, comma 2, punto k, CCNL 27.11.2007)**

##### **Art. 11. - Attuazione della normativa in materia di sicurezza**



La Scuola ha ottemperato agli adempimenti previsti dall'art. 4 del D. L.vo 626/94 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare al D. L.vo n. 81 del 9 aprile 2008 (Testo Unico):

- elaborazione di un documento di valutazione dei rischi;
- designazione dei responsabili del servizio prevenzione e protezione;
- designazione degli addetti al servizio antincendio, evacuazione e pronto soccorso (figure sensibili)
- designazione di un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- realizzazione di attività di formazione rivolta a tutto il personale della scuola, nonché attività di formazione specifica rivolta ai responsabili e agli addetti.

Tutti i punti di cui sopra secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e secondo quanto deciso con il RSPP, di cui al successivo articolo 12.

#### **Art. 12 – RSPP**

Al fine di assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle norma in materia e considerata l'assenza di figure con competenze tecniche specifiche all'interno della scuola, è stato nominato RSPP la Ditta GEOS-----

#### **Art. 13 – RLS**

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato i diritto alla formazione attraverso la possibilità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare proposte e osservazioni.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CNLL all'articolo 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

### **TITOLO SESTO – NORME FINALI**

#### **Art. 14 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme contrattuali e alle norme giuridiche in vigore.

#### **Art. 15- Validità**

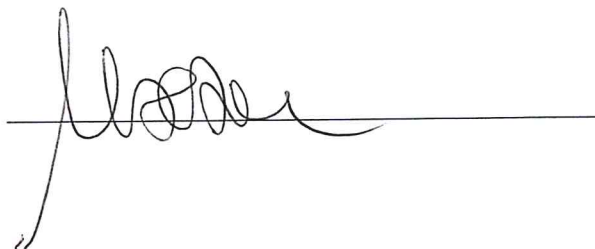
Il presente contratto, nel corso della sua validità, potrà subire modifiche ed integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Il presente contratto è affisso all'albo sindacale e pubblicato sul sito web dell'istituto.

#### **Art. 16 -CONCILIAZIONE**

In caso di controversia su una delle materie oggetto di esame e possibile intesa, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione, prevista dall'articolo 135 del CCNL 27.11.2007.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Margherita De Dominicis



**TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO  
CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 17 – Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR e assegnati con **nota n. 19270 del 28/09/2018**;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

Il totale delle risorse finanziarie MOF (Miglioramento Offerta Formativa) disponibili per il presente contratto è stato così quantificato dal DSGA, sulla base di quanto comunicato dal MIUR:

**Prospetto dimostrativo MOF 2018-2019 comprensivo di:**

- Economie anni precedenti
- Calcolo indennità di amministrazione parte variabile DSGA
- Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a.	Funzioni strumentali al PTOF LD	€ 6.168,16
b.	Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.156,44
c.	FIS	€ 60.689,00

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS (Fondo Istituzione Scolastica)**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 19 – Criteri per la suddivisione del FIS**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 33, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono ripartite in rapporto percentuale proporzionale al numero di unità del personale docente e del personale ATA. Nell'anno scolastico 2018 - 2019 la ripartizione, considerato il personale in servizio, è pari al 70 % per i docenti e al 30 % per il personale ATA.

a)	per le attività del personale Docente	€ 38.303,30
b)	per le attività del personale ATA	€ 16.415,70
		€ 54.719,00
c)	Fondo riserva	€ 600,00
d)	INDENN.TA' DSGA	€ 5.370,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.689,00</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## DISPONIBILITA' 2018/2019

	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.	DOCENTE L.D.	DOCENTE L.S.	ATA L. D.	ATA L. S.
FIS	€ 60.689,00	€ 80.534,30	42.482,30	56.374,01	18.206,70	24.160,29
FUNZ. STR.			€ 6.168,16	€ 8.185,15		
INC. SPEC					€ 3.156,44	€ 4.188,59
ORE ECC.			€ 3.224,34	€ 4.278,69		
RESIDUO Anno Prec.	€ 4.224,78					
TOTALE MOF	€ 73.237,94	€ 97.186,75	€ 51.874,80		€ 21.363,14	

**Art 20 -Attività complementari di Educazione Fisica**

1. Per le attività complementari di Educazione Fisica si rimanda a quanto indicato nell'Art.87 del CCNL 2007. L'importo quantificato in € **1.724,19**.

**Art 21 -Funzioni Strumentali al POF**

1. Il compenso previsto è pari al fondo specificatamente assegnato dal Miur € **6.168,16** LD diviso per il numero di Funzioni Strumentali individuate e attribuite dal Collegio dei Docenti.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

AREA	DOCENTI	IMPORTO
1 – Ricerca e Azione	Papini Piera (Sec. I° Grado)	€ 771,02
2 - continuità e orientamento sicuri verso il futuro Primaria-Secondaria	Lenzi Sara (Sec. I° Grado)	€ 771,02
2 - continuità e orientamento sicuri verso il futuro Primaria-Secondaria	Terreri (Sec. I° Grado)	€ 771,02
3 - Gestione degli interventi sulla disabilità	Vettori Maila (Primaria)	€ 771,02
3 - Gestione degli interventi disagio scolast.	Amantia Sergio (Sec. I° Grado)	€ 771,02
4 - Gestione delle attività di arricchimento Offerta Formativa	Lombardi Greta (Primaria)	€ 771,02
5 – Gestione delle tecnologie informatiche e multimediali	Cappellini Ombretta (Primaria)	€ 771,02
5 – Gestione delle tecnologie informatiche e multimediali e Registro elettronico	Pratesi Simone (Sec. I° Grado)	€ 771,02
	TOTALE	6.168,16

**Art. 22 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
3. Le remunerazioni sono corrisposte come da contratto di lavoro e dalle normative di riferimento secondo i seguenti criteri: a) in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte impegni maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; b) in modo analitico, cioè computando le ore di **attività effettivamente prestate**.

**Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Art. 24 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- Disponibilità individuale;
- Competenze relative alle singole attività e comprovata professionalità specifica;
- Esperienze svolte precedentemente;
- Anzianità di servizio nel ruolo e nella scuola.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA.

L'importo quantificato per gli Incarichi specifici è pari a € **3.156,44**

#### PROSPETTO ANALITICO RELATIVO ALLA UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

##### FIS DOCENTI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO 2018/2019

INCARICO	NOMINATIVO	UNITA	ORE ASSEGNATE	ORE TOTALI	IMPORTO/h	TOTALE SPESA
Coll. DS		1	100	100	€17.50	€ 1.750,00
Coll. DS		1	100	100	€17.50	€ 1.750,00
Coord. infanzia		1	30	30	€17.50	€ 525,00
Refe.ti plesso/sic		12	forfait	20	€17.50	€ 4.200,00
Coord classe		25	5	125	€17.50	€ 2.187,50
Segr. classi		25	2	50		€ 875,00
Segr. Interclass e intersez.		10	2	20	€17.50	€ 350,00
Resp. laboratori		6	6	36	€17.50	€ 630,00
Commissione PTOF RAV Comm. INVALSI Valutazione NEO IMMESSI e referenti MENSA						€ 1.225,80
<b>TOTALE</b>						<b>€ 13.493,30</b>

#### Progetti a.s. 2018/2019

TITOLO PROGETTI	Ordine scuola int.	N. Doc COINV OLT	N. ORE DOCENZA	N. ORE NON DOCENZA	ORE TOTALI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
<b>CONTINUITA':</b>							
Sicuri verso il futuro	EE/AA	21		187			€ 3.272,50
Una mattina da grandi	Open day-open lab MM	40	60	60			€ 3.150,00
<b>ORIENTIAMOCI</b>	MM			40			€ 700,00
<b>ACCOGLIENZA</b>	AA	9		135			€ 2.362,50
<b>CLIL</b>	MM	8	28	21		€ 980,00 € 367,50	€ 1.347,50
<b>BIBLIOTECA</b>	EE/AA	13		120		€	€ 2.100,00
FESTE INFANZIA	AA	23		96			€ 1.680,00
VIVAI CORALI	EE	1		18			€ 315,00
<b>LSS</b>	MM/EE/AA	1					€ 240,00
<b>GIOCHI DELLE SCIENZE</b>	MM	6		21			€ 367,50
<b>Comunicare con il Corpo</b>	AA/EE	6		45			€ 787,50

ALTRE ORE ECCEDENTI DI INSEGNAMENTO	MM		50				€ 1.750,00
RECUPERO A FRANK ITA. / FRANC / MAT. / INGL.	PON + PON CPIA h. 216		36				€ 1.260,00
MUSICANDO SI IMPARA	EE	3	84	60	144		€ 3.990,00
SCOLEDI	EE	1		15			€ 262,50
GIALLO MEDIEVALE	MM	1	2	8	10	€ 70,00 € 140,00	€ 210,00
ATTIVITA' SPORTIVA 2° H	MM	1	15				€ 525,00
CONCERTO DI NATALE	MM	2		8			€ 140,00
POLLICI VERDI	EE	1		10	10		€ 175,00
GALLERIA D'ARTE	MM	1		10			€ 175,00
							€ 24.810,00

	LORDO DIP.	LORDO STATO
<b>Totale FIS Personale docente</b>	€ 38.303,30	€ 50.828,47
<b>Totale FIS impegnato</b>	€ 38.303,30	€ 50.828,47
<b>DIFFERENZA</b>	€ 0000	

### FIS PERSONALE ATA

#### Collaboratori Scolastici

Plesso	Tipologia incarico	Unità	Com.forf.	Totale
Infanzia " A.Frank"	Intensificazione flessibilità e collaborazione	1	€ 180,00	€ 180,00
Infanzia Bertocci	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 300,00	€ 600,00
Infanzia Pontelungo	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 250,00	€ 500,00
Infanzia Montagnana	Intensificazione e coll.	1	€ 200,00	€ 200,00
Primaria Bertocci	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 350,00	€ 700,00
Primaria Carradori	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 350,00	€ 700,00
Primaria Croce di Gora	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 330,00	€ 660,00
Primaria Romiti Montagnana	Intensificazione	1	€ 200,00	€ 200,00
Primaria Michelucci	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2	€ 350,00	€ 700,00
Primaria Spazzavento	Intensificazione flessibilità e collaborazione	1	€ 330,00	€ 330,00
Sc.Sec. A. Frank	Intensificazione flessibilità e collaborazione	3 1	€ 1.500,00 € 300,00	€ 1.800,00
	Totale parziale			€ 6.570,00
	Lavoro straordinario	170	12,50	€ 2.125,00
	<b>Totale complessivo</b>			<b>€ 8.695,00</b>

Profilo professionale	Tipologia incarico	Unità	Comp.Forfettario	Totale
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, collaborazione con l'Ente locale Comune di Pistoia per iscrizione bambini scuola media, comunicazioni all'ente Locale	1	€ 900,00	€ 900,00



	gestione alunni MM			
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, gestione alunni infanzia e primaria procedure amministrative.	1	€ 450,00	€ 450,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria supporto gite	1	€ 400,00	€ 400,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, controllo efficienza laboratori supporto al DSGA adempimenti fiscali collegati alle assunzioni e alla contabilità. Supporto al PON	1	€ 900,00	€ 900,00
Assistente Amministrativo	Supporto al DSGA per contabilità Supporto amministrazione valutazione qualità servizio mensa. procedure amministrative Collaborazione gestione ATA	1	€ 400,00	€ 400,00
	Nuove procedure di cui alla Legge.107/2015 inerenti il reclutamento del personale docente	1	€ 1.850,00	€ 1.850,00
	Nuove procedure di cui alla Legge.107/2015 inerenti il reclutamento del personale docente a Ata	1	€ 1.850,00	€ 1.850,00
Accordo di rete		1	€ 850,00	€ 850,00
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.600,00</b>

**Totale FIS Personale ATA** € 16.415,70  
**Totale FIS Impegnato ATA** € 16.295,00  
**DIFFERENZA** € 120,70

**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA: € 3.156,44**

Profilo professionale	Tipologia incarico	Unità	Totale
Assistente Amministrativo	Supporto al DSGA	1	€ 950,00
Assistente Amministrativo	Supporto al DSGA	1	€ 950,00
Coll.scolastici	Supporto docenti per alunni diversamente abili	20	€ 1.250,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.150,00</b>

**TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 26- Disposizione finale**

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti: tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo.

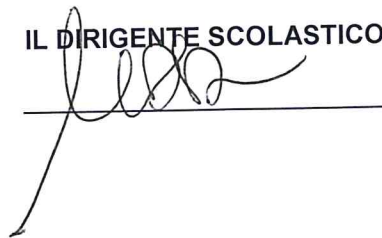
2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

4. Essendo già pervenuta comunicazione di assegnazione finanziaria da parte del Miur relativamente al MOF per il periodo settembre 2018 - agosto 2019, si è potuto procedere alla suesposta divisione. Qualora, al momento dell'incasso tali assegnazioni dovessero essere

inferiori a quanto previsto in sede di contrattazione si dovranno apportare le necessarie modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

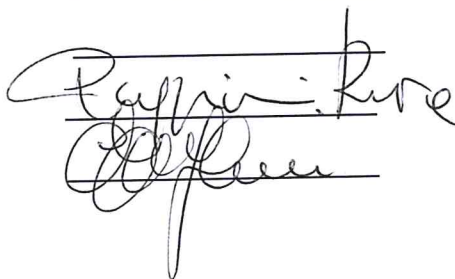


LA R.S.U

CISL SCUOLA TOSCANA NORD CECCHINI DENIS



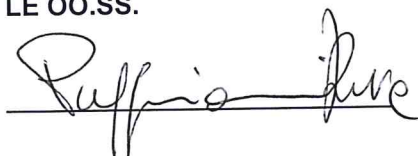
CISL SCUOLA TOSCANA NORD BARONTINI SILVIA



CISL SCUOLA TOSCANA NORD PUGGIONI RITA

FILT CGIL COLUCCI ENZA

LE OO.SS.



CISL Scuola



UIL SCUOLA

SNALS SCUOLA

CGIL SCUOLA

GILDA SCUOLA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_