

## Istituto Comprensivo Statale "Frank – Carradori" Pistoia

### CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13 Giugno 2014 (Verbale n°13)

Il giorno 13 del mese di Giugno dell'anno 2014, alle ore 16,45, nei locali della Scuola Media A. Frank, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato regolarmente dal Presidente con lettera Prot. N. 3289/b13 del 04/06/2014.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Adattamento calendario scolastico;
4. Approvazione POF d'Istituto;
5. Indirizzi per la redazione del bando di gara sui distributori bevande e alimenti nei plessi scolastici;
6. Situazione raccolta punti Conad;
7. Proposta di modifica alla delibera n.50;
8. Varie ed eventuali.

Prospetto delle presenze:

Componente genitori		Componente docenti		Dirigente	
Andrea Salvadori <b>presidente</b>	presente	Irene Morosi	presente	Paolo Biagioli	presente
Samuela Iozzelli	presente*	Franca Baldini	presente	Componente ATA	
Martina Breschi	presente	Stefania Casini	assente	Paola Morelli	presente
Paolo Bruni	assente	Chiara De Matteis	assente	Sergio Marziale	assente
Carlotta Bartolini <b>segretario</b>	presente	Gloria Lucchesi	assente		
Laura Brizzi	assente	Daniela Bernardi	presente		
Enrico Tognozzi	presente*	Elisabetta Lucarelli	presente		
Manrico Petrucci	presente	Alessandra Bellini	assente		

\* arrivati/usciti durante la seduta.

Il Consiglio è presieduto da Andrea Salvadori, il quale, prima di dare inizio alla discussione dei punti all'Ordine del giorno, dà atto che ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Istituto, la seduta è valida.

#### **Punto 1 – Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Consiglio all'unanimità con

## **Delibera n° 78**

Approva il verbale della seduta del 29/05/2014.

Arriva la consigliera Samuela Iozzelli.

### **Punto 2 – Variazioni di bilancio**

E' presente alla discussione la D.S.G.A. sig. Patrizia Frascarelli, la quale spiega le variazioni di bilancio attraverso gli allegati che vengono forniti.

Dopo breve discussione, non essendoci ulteriori richieste di chiarimento, il Presidente mette l'ordine del giorno in votazione.

Il Consiglio all'unanimità con

## **Delibera n° 79**

approva l'ordine del giorno.

### **Punto 3 – Adattamento calendario scolastico**

Il Presidente illustra al Consiglio la delibera regionale che individua un periodo di 209 giorni complessivi (la delibera reca 208 giorni, ma nel mese di ottobre vi è un refuso) e il vincolo è su 205 giorni di attività, quindi il Consiglio ha la facoltà di disporre di 4 giorni per l'adattamento del calendario. L'inizio della scuola è fissato per il 15 settembre e la fine per il 10 giugno.

Il Preside informa che la delibera della giunta regionale è stata notificata dal MIUR il 30 maggio 2014. Il collegio dei docenti del 12 giugno 2014 propone la sospensione delle attività didattiche per ulteriori tre giorni di cui un giorno da unire alle vacanze di Pasqua (mercoledì 8 aprile) così da bilanciare i carichi di lavoro nella suddivisione disciplinare (primaria e secondaria). Carico di lavoro che verrebbe così equamente distribuito. Inoltre in aprile il momento è impegnativo e dunque tutto ciò che i ragazzi fanno a casa può essere utile al fine di prepararsi alle verifiche finali e all'Esame di Stato. Le altre due giornate sono il 2 maggio e il 1 di giugno motivati con il fatto che siamo sempre alla fine dell'anno scolastico e che il carico di lavoro e di impegni per far fronte alle richieste dei vari ambiti disciplinari è notevole, come pure la stanchezza di alunni e studenti e, quindi, un tempo più dilazionato si può permettere una migliore e più serena preparazione e partecipazione alla vita scolastica.

Il presidente propone di estendere a 4 giorni la sospensione, notando che i mesi di febbraio e marzo sono privi di interruzioni brevi, oppure di limitare le sospensioni ai soli 2 giorni (2 maggio e 1 di giugno). Samuela Iozzelli ritiene che i tre giorni proposti siano consoni. Il Preside dice che la ponderazione della settimana per es. di Pasqua è matematica perché ogni giorno della settimana è coinvolto e così equamente tutte le discipline e i docenti e ribadisce la validità della scelta dei tre giorni.

Dopo ampia discussione, non essendoci ulteriori richieste di chiarimento, il Presidente mette in votazione la mozione presentata dal preside relativa alla proposta di sospensione delle attività per tre giorni.

Il Consiglio, con 10 voti favorevoli e 1 astenuto (Breschi),

## **Delibera n° 80**

sentita la proposta del Collegio dei docenti, dispone di adattare il calendario scolastico con la sospensione delle attività per i giorni 8 aprile 2015, 2 maggio 2015 e 1 giugno 2015.

#### **Punto 4 – Approvazione POF d’Istituto**

Il Preside riferisce che il POF è stato via via migliorato e particolareggiato, anche nel corso dell’ultimo anno scolastico. In data 12 giugno 2014, in occasione del Collegio dei Docenti è stata fatta un’ulteriore modifica, una formula che ci consente di aderire a progetti che dovessero venire proposti nel corso dell’anno. La formula è questa: **“o da enti, istituti, organizzazioni o singoli esperti qualificati, anche di sola rilevanza locale, che mostrato negli anni positive attenzioni al mondo della scuola o che abbiano valenza educativa e di promozione culturale e/o sociale”**.

A settembre verrà proposta l’approvazione come allegati dei curricula della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette l'ordine del giorno in votazione.

Il Consiglio all’unanimità con

#### **Delibera n° 81**

approva la seguente modifica al POF, pag 21:

“...promossi da organismi o enti riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale (Es. progetti proposti dal Fondo Ambiente Italiano, organizzazioni no profit ecc...), o da enti, istituti, organizzazioni o singoli esperti qualificati, anche di sola rilevanza locale, che abbiano mostrato negli anni positive attenzioni al mondo della scuola o che abbiano valenza educativa e di promozione culturale e/o sociale”.

Dopo la votazione del punto 4 si assenta il consigliere Enrico Tognozzi.

#### **Punto 5 – Indirizzi per la redazione del bando di gara sui distributori bevande e alimenti nei plessi scolastici**

Il Presidente riferisce che il Consiglio di Istituto può dare dei criteri ed indirizzi per la predisposizione del bando in oggetto. Il Presidente riferisce che in relazione a tale argomento, in Regione Piemonte vi era stato ampio dibattito per l’iniziativa della Giunta con la quale intendeva vietare i distributori a scuola per combattere l’obesità. Il presidente riferisce che la cattiva alimentazione associata all’obesità determina una crescente incidenza del diabete di tipo 2 tra i giovani; cita le fonti wikipedia e il sito [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) dai quali risulta che il diabete di tipo 2 rappresenta una pandemia a livello mondiale e che in Italia il 5,5% degli abitanti è affetto da tale patologia. Anche la celiachia è in aumento. Per questo motivo il Presidente propone che siano inseriti prodotti per celiaci, prodotti a basso indice glicemico e contenitori bibite con volume da 20 ml, alimenti freschi a scadenza giornaliera, semi oleosi (escluso arachidi e semi salati) e frutta.

Il preside ritiene utile inserire anche prodotti Equo e solidale.

La consigliera Carlotta Bartolini propone di inserire prodotti biologici e possibilmente a chilometro zero, soprattutto per l’acqua minerale.

Si ritiene opportuno anche inserire una valutazione maggiore per chi inserisca un percorso di educazione alimentare per gli studenti della scuola secondaria.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette l'ordine del giorno in votazione.

Il Consiglio all’unanimità con

#### **Delibera n° 82**

approva i seguenti indirizzi di preferenza per la selezione del contraente:

- Prodotti con certificazione “Bio”

- Prodotti a chilometro zero o comunque con minimizzazione della distanza del fornitore (in particolare per acqua minerale)
- Prodotti con basso indice glicemico (bevande senza zuccheri aggiunti)
- Sostegno ad attività di educazione alimentare rivolte agli studenti e/o genitori
- Prodotti i cui ingredienti rispettano l'ambiente, escludono OGM e con qualità degli ingredienti certificata

Dispone che la fornitura rispetti le seguenti richieste:

- Panini e schiacciate senza farciture di salse o creme
- Contenitori per bevande da 20 ml, ad eccezione per l'acqua
- Presenza in assortimento di prodotti per celiaci
- Presenza in assortimento di frutta fresca
- Presenza in assortimento di semi oleosi al naturale (no arachidi e prodotti salati)
- Presenza in assortimento di yogurt
- Fornitura di una nota di descrizione di ogni prodotto fornito, delle quantità erogate e delle dosi consigliate per una corretta alimentazione
- Fornitura di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (bottiglie, bicchierini, lattine, ecc.).

## **Punto 6 – Situazione raccolta punti Conad**

Si prende atto, rispetto agli anni pregressi, della minore quantità dei punti Conad pervenuti finora in Segreteria didattica, ciò che determina una generale limitazione all'accesso dei prodotti di catalogo.

Il genitore Carlotta Bartolini si prende l'impegno, per i primi di luglio, di verificare insieme alla Sig.ra Dania Bertocci della Segreteria, i punti raccolti rispetto al catalogo cercando di soddisfare le richieste delle scuole unendo laddove possibile i punti eccedenti.

## **Punto 7 – Proposta di modifica alla delibera n. 50**

Alla luce dell'esperienza dell'anno in corso si propone di ottimizzare i momenti del monitoraggio delle entrate e delle uscite del contributo volontario, riformulando il punto 5 della delibera n.50 che viene riproposta integralmente.

Il Consiglio all'unanimità con

### **Delibera n. 83**

dispone la modifica della delibera 50 comma 5, come segue:

1. conferma l'attribuzione alle classi di appartenenza dei fondi residui della gestione 2012-2013, già ad esse destinati;
2. che i fondi residui al termine di ogni ciclo (sc. infanzia, sc. primaria, sc. secondaria primo grado) vengano inseriti nel monte del contributo volontario per l'a.s. successivo e redistribuiti secondo i criteri sotto riportati;
3. che le entrate del contributo volontario dei genitori vengano impegnate nel seguente ordine di priorità fino ad esaurimento: a) copertura delle spese assicurative degli studenti; b) copertura delle spese per adesione al progetto Gioco sport per scuola infanzia e primaria; c) destinazione del 33% della cifra

residua per le spese generali di funzionamento; d) assegnazione dei restanti due terzi alle classi in maniera proporzionale sulla base della contribuzione delle stesse. I docenti, sentito il consiglio di intersezione/interclasse, potranno optare per una gestione a livello di plesso anziché di singola classe;

4. che tale modalità di ripartizione resti in vigore fino a diversa deliberazione del Consiglio di Istituto;
5. *che venga presentato, ad uso del Consiglio, un monitoraggio generale e di plesso delle entrate del contributo volontario in occasione dell'approvazione del Programma annuale e un rendiconto delle spese per aggregati in occasione della determinazione del contributo volontario per l'anno scolastico seguente e/o dell'approvazione del conto consuntivo.*

## **Punto 8 - Varie e eventuali**

Samuela Iozzelli riferisce che la richiesta di scambio libri attraverso il sito di Istituto è troppo complessa e non c'è stato tempo per predisporre una piattaforma adeguata che possa favorire tale scambio; si immagina che sul Sito d'Istituto possa essere predisposto un pdf per raccogliere richieste di libri e per accogliere le proposte di cessione. Sarebbe auspicabile che tutto il procedimento fosse condiviso e venisse per lo meno trattato nell'ultimo interclasse delle classi quinte. Si propone di inserire all'ordine del giorno lo scambio libri.

Irene Morosi fa la richiesta di prendere in esame la possibilità per il prossimo anno di considerare solo l'orario antimeridiano per l'ultima settimana di giugno per il caldo che non permette di vivere serenamente il pomeriggio nelle scuole dell'infanzia.

Carlotta Bartolini riferisce che molti genitori del plesso Bertocci vorrebbero uniformare gli orari di entrata e uscita tra le due scuole dell'infanzia e Primaria. Posticipando l'entrata alle 8.30 (invece che alle 8) e l'uscita alle 16.30 (invece che alle 16.00) per uniformare l'orario con la scuola Primaria e facilitare le famiglie che hanno figli nei due istituti.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, l'assemblea si scioglie alle ore 19,00.

### **ALLEGATI:**

- Variazioni di bilancio

La segretaria  
Carlotta Bartolini



Il Presidente  
Andrea Salvadori

