



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
e-mail: ptic82800a@istruzione.it
segreteria@icsfrankcarradori.gov.it
PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 80008010474



CUP: J52H18000100006

Prot. n. 5837 del 15/10/2018

All'Albo di Istituto

Agli Atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020

FSE Asse I FONDO SOCIALE EUROPEO

Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2A

ANNUALITA' 2018-2019

Titolo Progetto: "MIGLIORIAMO INSIEME MIGLIORIAMO TUTTI"

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

CODICE IDENTIFICATIVO : 10.2.2A FSEPON- TO -2017-134

AVVISO PUBBLICO

Bando di Reclutamento Per N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la circolare Prot.n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con la quale è stato emanato bando per la partecipazione ai Fondi Strutturali FSE - Annualità 2018/2019;
- Visto il Piano Integrato FSE approvato dagli OO.CC.;
- Vista l'approvazione del C.d. I.;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

INDICE

La selezione per il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Piano FSE 2018/2019, a cui conferire L'INCARICO di REFERENTE DI VALUTAZIONE

Per i seguenti moduli:

- 1- "TEATRARE"**
- 2- "MATAMATICATTIVA"**

- 3- " LE FRANCAIS C'EST SUPER"
- 4- "POTENZIAMENTO INGLESE"
- 5- "SCIENZE RICRE-ATTIVE"

I compiti del Referente per la valutazione sono di supporto alla gestione degli interventi nel progetto PON come di seguito specificato:

Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Il compenso orario è stabilito per € 17,50 lordo dipendente più oneri dovuti per legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi sono calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6). Quanto dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Le domande devono essere prodotte da docenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico per l'intero anno scolastico, con esperienza nel coordinamento. Le attività avranno inizio, per quanto possibile, all'inizio del mese di novembre 2018.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la candidatura via e-mail, per l'incarico, (All n.1), corredata da curriculum vitae e professionale, redatto obbligatoriamente in formato europeo, alla segreteria dell'Istituto- Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/10/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico.

Non verranno prese in considerazione: le candidature fuori termine, o quelle con curriculum non redatto in formato europeo e non formulate attraverso il modello allegato.

I candidati, contestualmente alla domanda, dovranno produrre:

- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003.

In presenza di più candidati, si procederà ad una valutazione comparata delle domande presentate, sulla base dei titoli (culturali e professionali prodotti e/o autocertificati e/o dichiarati).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclami entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per necessità didattiche e/o per motivi tecnico-amministrativi, la distribuzione oraria relativa ai vari moduli delle Azioni potrebbe subire delle variazioni.

Il presente avviso è affisso all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Margherita De Dominicis

