



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 18:00 dell'anno 2019, presso la sede Centrale del I.C. S. FRANK – CARRADORI Via Donati n. 19 in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto scuola 27 novembre 2007

TRA

La delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Margherita De Dominicis

E

I rappresentanti territoriali dei Sindacati firmatari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

E' STIPULATO

Il presente accordo nei termini di seguito indicati:

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art.n° 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato dell'istituzione scolastica "I.C.S. "Frank - Carradori" di Pistoia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-20. I criteri di ripartizione possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore limitatamente alle clausole realmente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile, in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

##### Art. n° 2 - Obiettivi del Contratto Integrativo

Obiettivi del presente contratto sono quelli di:

- a) contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa dell'Istituto con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale;
- b) realizzare, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale, una maggiore efficacia dell'intervento educativo.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to be 'P. De Dominicis' and another signature below it.



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



### Art. n°3 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni..
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del Contratto.

### Art. n° 4 - Diffusione del Contratto

Copia del contratto è affisso all'albo sindacale, distribuito, a richiesta, al personale in Servizio e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Ogni variazione intervenuta è adeguatamente pubblicizzata sia dal D.S. che dalla RSU.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art.n° 5 - Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali devono essere improntate al reciproco rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, degli organi collegiali della scuola, della RSU e dei rappresentanti sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - partecipazione, articolata in informazione, contrattazione integrativa
  - Confronto
  - Interpretazione autentica

#### Art. n° 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'articolo 5 del CCNLL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie:



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



- a - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c.4 )
- b - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c.4 )
- c - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
- d - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 c.9 lett.b2 )

### Art. n° 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

### Art.n°8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



### CAPO II – DIRITTI SINDACALI

#### Art. n°9 – Attività sindacale

Si concordano le seguenti norme per lo svolgimento delle relazioni sindacali nell'istituzione scolastica:

- a. Alla RSU è assegnato un apposito albo sindacale, uno per ogni Plesso e , su richiesta , l'uso del locale Aula Magna . In ordine all'agibilità sindacale all'interno della scuola, si conviene che le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazione e/o materiali alla RSU tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax o posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a questa viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale che non sta svolgendo lezione, per motivi di carattere sindacale ed è consentito l'uso del telefono, fax, pc, fotocopiatrice per motivi legati all' attività sindacale.
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nei rispettivi plessi, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
  2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
  3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sede, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
  4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. n°10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

*Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'P. P.', 'P. P.', and 'P. P.'.*



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



**Assemblee sindacali:** Le assemblee sindacali sono convocate nelle prime o nelle ultime due ore di servizio oppure fuori orario di servizio secondo le norme previste dall'art. 8 del CCNL 27.11.2007. La richiesta deve essere inoltrata al Ds con cinque giorni di anticipo per le prime e tre per le seconde. Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente, con circolari interne, la comunicazione dell'assemblea a tutto il personale interessato. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea, espressa preventivamente in forma scritta almeno 3 giorni prima dal personale in servizio in orario di lavoro o durante le attività funzionali nell'orario di assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti, coinvolti da eventuali adattamenti di orario, almeno un giorno prima. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio. Dovranno essere garantiti i servizi minimi previsti dalle norme. Non possono essere convocate assemblee, che interessino i docenti, in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Servizi minimi essenziali. Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la RSU, concordano di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili contemporanee con l'assemblea mediante la presenza di un assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di un collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi. Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto dell'eventuale disponibilità e in caso di indisponibilità si procederà a turnazione in ordine alfabetico.

### Art. n° 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art.n° 12 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.

Le modalità di effettuazione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



### **Art. n°13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. n°14 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Ptof**

1. Riguardo l'utilizzazione del personale in rapporto alla realizzazione delle attività previste dal P.O.F., resta inteso:
  - a. che l'orario di servizio ordinario è stabilito dalle norme contrattuali;
  - b. che la contrattazione si pone l'obiettivo di evitare discrezionalità e garantire le stesse possibilità a tutto il personale, sia rispetto all'accesso al salario accessorio, sia rispetto ai carichi ed agli orari di lavoro, tenendo conto delle specificità dei docenti e del personale A.T.A.

#### **Art. n° 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

#### **Art.15/bis – L'Istituto Comprensivo ha accordo di rete con il CPIA per collaborazione docenti e ATA**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art.n° 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



Ma. P.A.

El RRA

Fulm

Opfer

### TITOLO QUARTO – DIRITTI INDIVIDUALI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. n°17 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e Ata

##### Personale docente

1. Per l'individuazione dei docenti a cui affidare le attività previste dal piano dell'Offerta Formativa della scuola, fatte salve le indicazioni del Collegio dei docenti e delle Riunioni per materia, nonché le prerogative del Dirigente scolastico, si procederà di norma secondo i criteri appresso indicati:

- competenze relative alle singole attività
- disponibilità del personale
- ore da recuperare

2. Per le sostituzioni dei docenti assenti, tenuto conto di quanto prescritto dalla Legge di Stabilità 2014 e dalla Legge 107/2015 si procederà secondo le seguenti priorità:

a. ricorso ai docenti che devono restituire alla scuola per aver chiesto permessi brevi o aver concesso cambi turno che prevedano diminuzione dell'orario giornaliero previsto ( restituzione secondo l'articolo 16 del CCNL, entro 2 mesi dalla fruizione o , in caso di manifesta dichiarata disponibilità individuale, in periodi successivi comunque entro al fine dell'attività didattica )

b. le ore di servizio eventualmente non effettuate saranno recuperate e restituite all'interno dell'accordo di rete CPIA/A.FRANK

c. dichiarata disponibilità dei docenti, secondo un prospetto settimanale di servizio.(ora da retribuire)

In situazioni di emergenza si procederà secondo le norme vigenti.

3. Il personale è tenuto a svolgere le attività funzionali all'insegnamento secondo quanto stabilito dall'articolo 29 del CCNL.

4. Riguardo la Formazione, la partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento, considerate le difficoltà ad effettuare la sostituzione per mancanza di ore a disposizione o di presenze, tale tipologia di permessi sarà limitata a n.2 unità per giornata. In caso di numero di richieste superiori ed in mancanza di accordo tra i richiedenti sarà applicato il criterio della rotazione o a parità di condizioni il sorteggio.

##### Personale ATA

• Per assicurare la migliore funzionalità del servizio, i collaboratori scolastici possono in taluni casi essere chiamati a svolgere le proprie mansioni in diversi plessi con adeguamento dell'orario.

- Qualora si assentino due o più collaboratori scolastici, senza che possano essere



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



N. D.

l. l. l. l. l.

F. P. P.

l. l. l. l. l.

sostituiti, al fine di assicurare la sorveglianza sugli alunni e la pulizia dei locali, saranno effettuati gli opportuni spostamenti tra le sedi secondo la disponibilità.

- Gli assistenti amministrativi, al fine di assicurare una migliore efficienza ed un arricchimento della professionalità, saranno chiamati a svolgere i diversi compiti previsti dal loro profilo secondo un criterio di rotazione annuale. Sarà favorita inoltre la partecipazione ad attività di aggiornamento.

- In caso di assenza del personale ATA si può procedere alla nomina di un supplente, compatibilmente con le risorse finanziarie, per i collaboratori scolastici soltanto per assenze superiori a 7 giorni, per gli assistenti amministrativi per assenze superiori a 15 giorni. Ove non sia possibile la sostituzione dell'assistente amministrativo assente con un supplente, il lavoro sarà ripartito tra il rimanente personale.

### TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. n°18. - Attuazione della normativa in materia di sicurezza

La Scuola ha ottemperato agli adempimenti previsti dall'art. 4 del D. L.vo 626/94 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare al D. L.vo n. 81 del 9 aprile 2008 (Testo Unico):

- elaborazione di un documento di valutazione dei rischi;
- designazione dei responsabili del servizio prevenzione e protezione;
- designazione degli addetti al servizio antincendio, evacuazione e pronto soccorso (figure sensibili)
- designazione di un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- realizzazione di attività di formazione rivolta a tutto il personale della scuola, nonché attività di formazione specifica rivolta ai responsabili e agli addetti.

Tutti i punti di cui sopra secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e secondo quanto deciso con il RSPP, di cui al successivo articolo 14.

#### Art.n°19 – RSPP

Al fine di assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia e considerata l'assenza di figure con competenze tecniche specifiche all'interno della scuola RSPP sono le Ditte responsabili della Sicurezza cui fanno capo le Istituzioni scolastiche che ospitano le sedi del CPIA.

#### Art.n°20 – RLS

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e protezione dell'istituto.





## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
[segreteria@icsfrankcarradori.gov.it](mailto:segreteria@icsfrankcarradori.gov.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
Cod. fisc. 80008010474



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso la possibilità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare proposte e osservazioni.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CNLL all'articolo 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

### TITOLO SESTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

##### Art.n°21 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

Il totale delle risorse finanziarie MOF (Miglioramento Offerta Formativa) disponibili per il presente contratto è stato così quantificato dal DSGA, sulla base di quanto comunicato dal MIUR con nota Prot.n.21795 - 30 settembre 2019.

## TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR e assegnati con **nota n. 21795 del 30/09/2019**;
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie MOF (Miglioramento Offerta Formativa) disponibili per il presente contratto è stato così quantificato dal DSGA, sulla base di quanto comunicato dal MIUR:

#### Prospetto dimostrativo MOF 2019-2020 comprensivo di:

- Economie anni precedenti
- Calcolo indennità di amministrazione parte variabile DSGA

#### Art. 33 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi in **Lordo dipendente** sono pari a:

a. <b>Funzioni strumentali al PTOF</b>	€ 5.344,98
b. <b>Incarichi specifici del personale ATA</b>	€ 3.518,46
c. <b>FIS</b>	€ 64.540,37

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS (Fondo Istituzione Scolastica)

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 19 – Criteri per la suddivisione del FIS

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 33, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono

ripartite in rapporto percentuale proporzionale al numero di unità del personale docente e del personale ATA. Nell'anno scolastico 2019 - 2020 la ripartizione, considerato il personale in servizio, è pari al 75 % per i docenti e al 25 % per il personale ATA  
**€ 58.250,37.**

a) <u>per le attività del personale Docente</u>	€ 43.687,78
b) <u>per le attività del personale ATA</u>	€ 14.562,59
c) Fondo riserva	€ 500,00
d) INDENN.TA' DSGA	€ 5.790,00

**TOTALE L.D. € 64.540,37**

**LORDO STATO € 85.645,07**

**DISPONIBILITA' 2019/2020**

	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.	DOCENTE L.D.	DOCENTE L.S.	ATA L. D.	ATA L. S.
<b>FIS</b>	€ 64.540,37	€ 85.645,07	€ 43.687,78	€ 57.973,68	<b>14.562,59</b>	19.324,55
<b>FUNZ. STR.</b>			€ 5.344,98	€ 7.092,78		
<b>INC. SPEC</b>					€ 3.518,46	€ 4.668,99
<b>ORE ECC.</b>			€ 3.502,39	€ 4.647,67		
<b>RESIDUO Anno Prec.</b>	€ 6.029,66		€ 2.087,22		€ 1.383,00	
<b>TOTALE MOF</b>			<b>€ 54.622,37</b>	€ 72.483,88	<b>€ 19.464,05</b>	€ 25.828,79

**Art 20 -Attività complementari di Educazione Fisica**

1. Per le attività complementari di Educazione Fisica si rimanda a quanto indicato nell'Art.87 del CCNL 2007. L'importo quantificato in € 1.621,33.

**Art 21 -Funzioni Strumentali al POF**

1. Il compenso previsto è pari al fondo specificatamente assegnato dal Miur €. 5.344,98 LD diviso per il numero di Funzioni Strumentali individuate e attribuite dal Collegio dei Docenti.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

AREA	DOCENTI	IMPORTO
1 - Ricerca e Azione	Papini Piera (Sec. I° Grado)	€ 593,88
2 - continuità e orientamento sicuri verso il futuro Primaria-Secondaria	Lenzi Sara (Sec. I° Grado)	€ 593,88
2 - continuità e orientamento sicuri verso il futuro Primaria-Secondaria	Terreri Beatrice (Sec. I° Grado)	€ 593,88
3 - Gestione degli interventi sulla disabilità	Vettori Maila (Primaria)	€ 593,88
3 - Gestione degli interventi disagio scolast.	Margiacchi Beatrice (Sec. I° Grado)	€ 593,88
4 - Gestione delle attività di arricchimento Offerta Formativa	Lombardi Greta (Primaria)	€ 593,88
4 - Gestione delle attività di arricchimento Offerta Formativa	Trapani Eleonora (Sec. I° Grado)	€ 593,88
5 - Gestione delle tecnologie informatiche e multimediali	Cappellini Ombretta Poli Michela (Primaria)	€ 296,94 € 296,94
5 - Gestione delle tecnologie informatiche e multimediali e Registro elettronico	Donatini Daniele (Sec. I° Grado)	€ 593,88
	<b>TOTALE</b>	<b>5.344,98</b>

**Art. 22 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
3. Le remunerazioni sono corrisposte come da contratto di lavoro e dalle normative di riferimento secondo i seguenti criteri: a) in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte impegni maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; b) in modo analitico, cioè computando le ore di **attività effettivamente prestate**.

**Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 24 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
  - a) Disponibilità individuale;
  - b) Competenze relative alle singole attività e comprovata professionalità specifica;
  - c) Esperienze svolte precedentemente;
  - d) Anzianità di servizio nel ruolo e nella scuola.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA.
4. L'importo quantificato per gli Incarichi specifici è pari a € 3.156,44

**PROSPETTO ANALITICO RELATIVO ALLA UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

FIS DOCENTI ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO 2019/2020
--

INCARICO	NOMINATIVO	UNITA	Ore assegnate forfettarie	IMPORTO/h	TOTALE SPESA
Coll. DS		1	100	€ 17.50	€ 1.750,00
Coll. DS		1	100	€ 17.50	€ 1.750,00
Coord. infanzia		1	44	€ 17.50	€ 770,00
Refe.ti plesso/sic		13	F 20	€ 17.50	€ 4.550,00
Coord classe		25	F 5	€ 17.50	€ 2.187,50
Segr. classi		25	F 3	€ 17,50	€ 1.312,50
Segr. Interclass e intersez.		11	F 2	€ 17.50	€ 385,00
Resp. laboratori		6	F 6	€17.50	€ 630,00
Commissione PTOF Comm. INVALSI		10	F 8	€ 17,50	€ 1.400,00
Commissione mensa		11	F 2	€ 17,50	€ 385,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 15.120,00</b>

## Progetti a.s. 2019/2020

TITOLO PROGETTI	Ordine scuola int.	N. Doc COINV OLTI	N. ORE DOCENZA	N. ORE NON DOCENZA	ORE TOTALI	IMPORTO TOTALE
<b>CONTINUITA':</b>						
Sicuri verso il futuro	AA		80			€ 2.800,00
LAVORIAMO INSIEME	MM		13			€ 455,00
A SCUOLA CON MIO FIGLIO	MM		3			€ 105,00
Una mattina da grandi	MM		24			€ 840,00
Open day-open lab	MM		90			€ 3.150,00
TEMPO DELL'ACCOGLIENZA	AA		140		140	€ 4.900,00
CLIL	MM				36	€ 1.260,00
MUSICANDO SI IMPARA	EE		80	30	110	€ 3.325,00
SCOLEDI	EE			15	15	€ 262,50
POLLICI VERDI				10	10	€ 175,00
FESTE INFANZIA	AA		160		160	€ 5.600,00
CONCERTO DI NATALE	MM		10		10	€ 350,00
LIBRI IN CIRCOLO	MM			8		€ 140,00
LETTURA IN BIBLIOTECA	EE/AA			58		€ 1.015,00
VIVAI CORALI	EE			18		€ 315,00
LSS	MM/EE			13		€ 240,00
GIALLO MEDIEVALE	MM		4	4		€ 210,00
Comunicare con il Corpo	AA/EE			35	35	€ 612,50
VIVE LE RECUPERO A FRANCESE	MM		64		64	€ 1.120,00
ITA. / MAT. / INGL.	MM		36		36	€ 1.260,00
<b>POTENZIAM</b>			72		72	€ 2.520,00
ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA						€ 000
ATTIVITA' SPORTIVA SU SIDI						€ 000
ATTIV. 3 H						€ 000
	<b>TOTALE</b>					€ 30.655,00

	LORDO DIP.	LORDO STATO
<b>Totale FIS Personale docente</b>	€ 43.687,78	€ 57.973,68
<b>RESIDUO A.P.</b>	€ 2.087,22	€ 2.769,74
<b>Totale FIS impegnato</b>	€ 45.775,00	€ 60.743,42
<b>DIFFERENZA</b>	00	00

  
 D. G. P. P.  
  




### Collaboratori Scolastici

<i>Plesso</i>	<i>Tipologia incarico</i>	Unità	Com.forf.	Totale
Infanzia " A.Frank"	Intensificazione	1		1 150,00
Infanzia Bertocci	Intensificazione flessibilità e collaborazione	2		5 400,00
Infanzia Pontelungo H	Intensificazione flessibilità e collaborazione + alunni H	2		3 360,00
Infanzia Montagnana	Intensificazione	1		1 150,00
Infanzia B.Ciari	intensificazione flessibilità e collaborazione+ alunni H	2		3 360,00
Primaria Bertocci H	Intensificazione flessibilità e collaborazione+ alunni H	2		5 600,00
Primaria Carradori H	Intensificazione flessibilità e collaborazione+ alunni H	2		9 900,00
Primaria Croce di Gora H	Intensificazione flessibilità e collaborazione+ alunni H	2		7 600,00
Primaria Montagnana	Intensificazione	1		5 200,00
Primaria Michelucci H	Intensificazione flessibilità e collaborazione + alunni H	2		7 600,00
Primaria Spazzavento H	Intensificazione flessibilità e collaborazione+ alunni H	2		5 400,00
Sc.Sec. A. Frank	Intensificazione flessibilità e collaborazione	5		1.850,00
	Totale parziale			
5X23	Lavoro straordinario	150		1.875,00
	<b>Totale complessivo</b>			<b>8.445,00</b>



## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<i>Profilo professionale</i>	<i>Tipologia incarico</i>	Unità	Comp.Forfettario	Totale
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, collaborazione con l'Ente locale Comune di Pistoia per iscrizione bambini scuola media, comunicazioni all'ente Locale gestione alunni MM valutazione qualità servizio mensa.	1	1.000,00	1.000,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, collaborazione con l'Ente locale Comune di Pistoia per iscrizione bambini scuola primaria e infanzia, comunicazioni all'ente Locale gestione alunni		500,00	500,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, supporto predisposizione sostituzioni per orario scuola, gestione personale docente MM e ATA supporto al DSGA	1	1.850,00	1.850,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, supporto predisposizione sostituzioni per orario scuola, gestione personale docente EE e AA supporto al DSGA	1	1.850,00	1.850,00
Assistente Amministrativo	Flessibilità oraria, procedure amministrative necessarie per mandati e reversali, procedure inerenti il Bilancio controllo efficienza laboratori supporto al DSGA e adempimenti fiscali collegati alle assunzioni e alla contabilità. Supporto ai PON	1	1.850,00	1.850,00
		1		50,00
		1		50,00
		1		50,00
	<b>TOTALE</b>		€	<b>7.200,00</b>

Totale FIS Personale ATA € 14.562,59

Totale FIS Impegnato ATA € 15.645,00

DIFFERENZA da residuo anno precedente € 1.383,00

**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA: € 3.518,46**

<i>Profilo professionale</i>	<i>Tipologia incarico</i>	Unità	Comp.Forfettario	Totale
Assistente Amministrativo	Nuove procedure di cui alla Legge.107/2015 inerenti il reclutamento del personale docente a Ata	1	850,00	850,00
Coll.scolastici	Supporto docenti per alunni diversamente abili (10X)	10	266,80	2.668,00
	<b>TOTALE</b>			<b>3.518,00</b>

## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 25– Clausola di salvaguardia finanziaria

1 Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 26- Disposizione finale

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti: tale verifica sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo.

2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

4. Essendo già pervenuta comunicazione di assegnazione finanziaria da parte del Miur relativamente al MOF per il periodo settembre 2018 - agosto 2019, si è potuto procedere alla susseguente divisione. Qualora, al momento dell'incasso tali assegnazioni dovessero essere inferiori a quanto previsto in sede di contrattazione si dovranno apportare le necessarie modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LA R.S.U

CISL SCUOLA TOSCANA NORD CECCHINI DENIS

CISL SCUOLA TOSCANA NORD PUGGIONI RITA

FILT CGIL COLUCCI ENZA

LE OO.SS.

CISL Scuola \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS SCUOLA \_\_\_\_\_

CGIL SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA SCUOLA \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
 Denis Cecchini  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_