



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"**

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
[www.icsfrankcarradori.edu.it](http://www.icsfrankcarradori.edu.it)  
Cod. fisc. 80008010474



I.C."A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA  
Prot. 0005674 del 05/08/2021  
06-02 (Uscita)

CIG: Z8F32B4332

Alla Ditta Mister Wizard

Via E. Fermi ,88

Pistoia

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Regolamento "dell'Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi", approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**CONSIDERATO** che con delibera n. 156 del 26/11/2016, tuttora in vigore, il Consiglio d' Istituto ha elevato a € 3.500,00 il limite al di sotto del quale, ai sensi dell'art.34 del D.L. n.44/2001, è possibile da parte del Dirigente Scolastico l'acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto;

**RILEVATA** la necessità di dover procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e carta da fotocopie ;

## DETERMINA

L'acquisto mediante affidamento diretto in unico lotto come da ordine n. 6264512 del 05/08/2021 per un importo di

**Euro 328,27 IVA INCLUSA.**

Il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato porto franco presso il nostro Istituto entro gg. 10 dalla data dell'ordine con procedura di affidamento diretto.

### **Responsabile del procedimento**

Viene nominata responsabile del procedimento la D.S. dell' Istituto Prof.ssa Margherita De Dominicis, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Margherita De Dominicis

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. N. 39/1993