



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784  
e-mail: [ptic82800a@istruzione.it](mailto:ptic82800a@istruzione.it)  
PEC: [ptic82800a@pec.istruzione.it](mailto:ptic82800a@pec.istruzione.it)  
[www.icsfrankcarradori.edu.it](http://www.icsfrankcarradori.edu.it)  
Cod. fisc. 80008010474



Al Sito Web della Scuola  
Alla Sig.ra Versari Fiorella

I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA  
Prot. 0008185 del 03/10/2022  
VII (Uscita)

CUP: J54C22000660001 e J54C22000670001

**OGGETTO: Conferimento di Incarico di Collaborazione alla Gestione e rendicontazione amministrativo – Contabile e Fiscale.**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;  
**VISTO** il CCNL vigente;  
**VISTO** il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2022/23;  
**VISTO** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. ;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;  
**VISTO** l' Avviso pubblico "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 PON/POC FSE FDR 33956 Azioni: 10.1.1 – 10.2.2 Obiettivo specifico sottoazioni: 10.1.1A e 10.2.2A CODICE IDENTIFICATIVO : PON/POC FSE FDR 33956 del 18/05/2022  
Titolo Progetto: " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"  
**VISTA** la nota autorizzativa e impegno di spesa MIUR Prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

**VISTO** l'avviso pubblico, prot. n. 7359 del 07/08/2022 per la selezione del personale ATA  
**VISTA** la candidatura pervenuta entro i termini previsti dall'avviso pubblico sopra indicato;  
**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;  
**VISTA** l'attestazione del D.S.G.A. dell'accertamento di entrata del 23/06/2022 Prot N. 6043 per l'acquisizione dei finanziamenti sull'aggregato A/2.Finanziamenti da Unione Europea di €. 69.984,00 copertura finanziaria dell'apposito Aggregato di Spesa "P2/14 E P2/15 " Progetti PON";

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata Sig.ra Bertocci Dania per la collaborazione nella gestione amministrativo – contabile;

### NOMINA

La Sig.ra Versari Fiorella nata a PIAZZA AL SERCHIO (MS) il 26/05/1957 Cod.Fisc. VRSFLL57E66G582L, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l' ICS FRANK – CARRADORI di Pistoia, per la COLLABORAZIONE nella attività di rendicontazione amministrativa, fiscale e contabile per la realizzazione del Progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti, in collaborazione del DSGA:

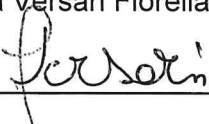
- 1.Istruttoria procedure di gara;
- 2.Caricamento documenti su GPU
- 3.Certificazioni di spesa;
- 4.Liquidazione e pagamenti impegni di spesa
- 5.Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- 6.Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale sarà pari ad un massimo di ore 11 per il Progetto PON e liquidato ad € 14,50 lordo dipendente per ogni ora come da CCNL vigente, per le prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e in riferimento alle cifre riscosse per il relativo modulo di riferimento che può variare in base al numero degli alunni frequentanti e del numero di ore di presenza degli stessi, ipoteticamente fino importo massimo di € 159,00.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge

Firma di accettazione  
Sig.ra Versari Fiorella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita De Dominicis

